**ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ DRUHOPISU VYSVĚDČENÍ**

**( poplatek za úhradu vynaložených nákladů činí 100,-Kč )**

Důvod žádosti:

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Jméno a příjmení:

Rodné příjmení:

Datum narození: …………………………… Telefon: .................................... E-mail: ...............................................................

Adresa bydliště: ........................................................................................................................................

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

-

Druhopisu vysvědčení za ....................................................... ročník škol. roku .........................

Třída: ……………………………..

Třídní učitel: ..............................................................

-

Opis vysvědčení za …………………………………………………………………. škol.roku……………………………

Třída: …………………………………………………. Třídní učitel: ………………………………………………………….

Vyhotovený druhopis (opis) si vyzvednu osobně.

.

.....................................................................................

Podpis žadatele popř.

zákonného zástupce

Poznámka:

**1**

**.**

Druhopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je

to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).

**2.**

Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu. Vystavuje ho i matrika MěÚ.